BVS-Bayern e.V.
Reisekostenabrechnung

Beleg Nr. : _____
Buchungskonto : _____

Name, Vorname : _____

Funktion : _____

Anschrift : _____

Bankverbindung: _____

SEPA - Überweisung **IBAN :** _____ **BIC :** _____

Reise von : _____ **nach :** _____

Beginn der Reise : _____ **Ende der Reise :** _____

Datum Uhrzeit Datum Uhrzeit

Zweck der Reise : _____

Fahrtkosten :

Benutzung der Deutschen Bahn AG (Belege beifügen) _____

Zuschläge (Belege beifügen) _____

Benutzung des eigenen PKW _____ **km** **€ 0,30** _____ €

_____

_____

_____

Begründung für PKW-Fahrt

Kosten Straßenbahn / Bus /Taxi/Parkgebühren _____

Summe Fahrtkosten : **€**

Übernachtungskosten lt. Beleg : _____ Nächte je € _____ €

Übernachtungspauschale 20,00 €uro _____

Summe Übernachtungskosten : **€**

Tagegeld (Pauschbetrag je Kalendertag)

Abwesenheit von 24 Stunden	0	Tagegeld	24,00 €	€
Abwesenheit ab 8.01 Std.	0	Tagegeld	12,00 €	€
Abzüge Verpflegungsmehraufwand:	**0**	x Frühstück = 20 % des Tagegeldes	€4,80	€
	0	x Mittagessen=40 % des Tagegeldes	€9,60	€
	0	x Abendessen=40 % des Tagegeldes	€9,60	€

Summe Tagegeld : **€**

Gesamtsumme : **€**

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben :		**Betrag erhalten :**
Datum :	Unterschrift :	
Sachlich und rechnerisch richtig : Datum / Unterschrift	Zur Zahlung angewiesen Datum / Unterschrift	

Auszug aus der

Reisekosten-Vergütung des
BVS Bayern e.V.

beschlossen: Präsidium vom 30.11.2013, geändert zum 01.01.2017

I. Die Reisekosten-Bestimmungen des BVS-Bayern werden den steuerfreien Pauschbeträgen angeglichen.

II. Bei Dienstreisen im Inland wird der Pauschbetrag je Kalender-tag dem Bundes-Reisekostengesetz (BRKG) angeglichen.
Das Tagegeld richtet sich nach dem ESTG § 4 Abs. 1 Nr. 5 Satz 2.
Die nachstehenden Pauschbeträge können zur Zeit in Ansatz gebracht werden.

Abwesenheit in Stunden	**Pauschbetrag**
ab 8.01 Stunden	**12 €uro**
24 Stunden	**24 €uro**

Erhält der Reisende unentgeltlich Verpflegung, werden von dem Tagegeld für das Frühstück 20 %, für das Mittag und Abendessen je 40 % **des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag einbehalten.**

Reisekostenvergütung bei einem dienstlichen Aufenthalt im Haus Unterjoch.

Ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter erhalten während ihres angeordneten dienstlichen Aufenthalts unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung. ***Tagegelder werden dann nicht gewährt.***

Mitnahmeentschädigung pro Person und Kilometer entfällt ab 01.01.2017
sh. Reisekostenbestimmungen.

Im übrigen gelten die Reisekostenbestimmungen des BVS – Bayern in der Fassung vom 01.01.2017